

	Praktická škola, Základní škola a Mateřská škola Josefa Zemana, Náchod	Účinnost: 4. 9. 2017			
Spisový znak: 15 - 1		Skartační znak: A5			
Razítko školy:		Počet stran:			
		Podpis ředitele školy:			
Školní řád					
Změny:					
Číslo	Datum	Strana	Účinnost od	Provedl	Poznámky

Prof. Zdeněk Matějček:

„Nemůžeme děti naučit všechno, ale můžeme je naučit být šťastnými.“

V Náchodě 1. 9. 2017

.....
Ing. Ivo Feistauer
ředitel školy

A Školní řád

1. Úvodní ustanovení
2. Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců v Mateřské škole při ON v Náchodě a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky
3. Práva pedagogických pracovníků
4. Práva žáků
5. Práva zákonných zástupců
6. Povinnosti žáků
7. Povinnosti zákonných zástupců žáků
8. Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy
9. Povinnosti pedagogických pracovníků
10. Provoz a vnitřní režim školy
11. Docházka do školy (omlouvání absence)
12. Ustanovení pro učitele
13. Ustanovení pro vychovatelky školní družiny a učitelky MŠ
14. Časový plán k vnitřnímu režimu školy
15. Ochrana před sociálně patologickými jevy
16. Bezpečnost a ochrana zdraví
17. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků
18. Chování žáků ve škole
19. Vnitřní režim školy

B Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- I. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou.
 1. Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání
 2. Zásady pro hodnocení chování ve škole
 3. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků
- II. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií
 1. Stupně hodnocení prospěchu
 2. Výchovně vzdělávací výsledky předmětů s převahou teoretického zaměření se klasifikují podle těchto kritérií
 3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření
 4. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření
 5. Stupně hodnocení chování
 6. Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií viz. 256/2012 § 15
 7. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace
 8. Způsob získávání podkladů pro hodnocení
- III. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách
 1. Komisionální zkouška
 2. Opravná zkouška
- IV. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- V. Výchovná opatření
- VI. Seznámení se školním řádem
- VII. Schválení Školskou radou
- VIII. Zveřejnění školního řádu na přístupném místě
- IX. Uložení školního řádu

C Přílohy: Projednání, seznámení, schválení, zveřejnění, uložení

Školní řád pro děti, žáky, studenty a zákonné zástupce

A Školní řád

Školní řád je zpracován na základě Školského zákona a příslušných provádějících předpisů; Listiny základních práv a svobod; Úmluvy o právech dítěte a dalších zákonných předpisů ČR.

1. Úvodní ustanovení

Ustanovení o školním řádu

Na základě ustanovení § 30, odst.1) zákona č. 561/2004 Sb., O předškolním, základním, středním vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán tuto směrnici.

Školní řád je základní normou organizace. Učitelé s ním podrobně seznamují žáky vždy na počátku školního roku, stejné poučení dostanou i zákonní zástupci na úvodních třídních schůzkách.

Charakteristika organizace

Praktická škola, Základní škola a Mateřská škola Josefa Zemana, Náchod je příspěvkovou organizací s právní subjektivitou, která je zřízena Královéhradeckým krajem. Činnost organizace je vymezena zřizovací listinou.

Organizace vystupuje ve vztahu k ostatním právnickým a fyzickým osobám svým jménem a její činnost se řídí Občanským zákoníkem a Obchodním zákoníkem a má odpovědnost vyplývající z těchto vztahů. Jménem organizace má právo vystupovat ředitel školy.

Závaznost školního řádu

Tento školní řád je závazný pro všechny žáky, zaměstnance organizace a zákonné zástupce žáků.

Obecná ustanovení

Žáci přicházejí do školy určeným vchodem. Při vstupu si řádně očistí obuv. Dohled u vchodu vykonává pedagogický pracovník dle rozpisu dozorů (7. 40 hod.)

Učitelé vykonávají dohled nad žáky od 7.40 hod., malých přestávkách a velké přestávce (od 9.35 – 9. 50 hod.)

Místo pro přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním pro žáky 2. stupně je ve II. třídě. Dozor nad žáky vykonává určený pedagogický pracovník. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 30 minut

Na schodištích, WC a chodbách se zbytečně nezdržují.

Do žákovské kuchyně, tělocvičny, na školní pozemek a do cizích učeben přecházejí a vstupují žáci zásadně pod dohledem učitele. Stejným způsobem se vracejí do svých učeben.

Žáci opouštějí školu po poslední vyučovací hodině v doprovodu učitele. Po jejím opuštění nenese škola dále odpovědnost za zdraví žáků.

Změny v organizaci vyučování (volné dny ředitele školy, zkrácené vyučování, mimořádné prázdniny), školní kulturní a sportovní akce, se oznamují písemně **nejméně 2 dny předem**.

Při plánovaných akcích školy, výuce mimo budovu nebo při doplňování látky po řádném vyučování školy jsou zákonní zástupci **písemně informováni nejméně 2 dny předem**, je možné stanovit místo srazu a ukončení akce i mimo místo vzdělávání (školu), ale vyučující musí být na místě srazu **nejméně 15 minut před dohodnutým termínem**. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase.

Vstup do ředitelny, kabinetů, sborovny je žákům povolen pouze v doprovodu pedagogického pracovníka školy.

Veřejnosti je vstup do budovy umožněn výhradně z důvodu úředního jednání.

V době vyučování není dovoleno vyrušovat učitele, kromě vyřizování neodkladných a nutných záležitostí školy. Jednání s rodiči je povoleno v **předem dohodnutých termínech**.

2. Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců v Mateřské škole při ON v Náchodě a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Dítě má právo:

- Na zajištění činností a služeb poskytované mateřskou školou, na kvalitní předškolní vzdělávání zaručující optimální rozvoj jeho osobnosti a jeho schopností.
- Na odpočinek a volný čas.
- Být respektován jako jedinec s možností rozvoje.
- Při vzdělávání využívat školské zařízení, vzdělávací pomůcky a další vybavení způsobem, který je v souladu s účelem, ke kterému jsou určeny.

Rodiče (zákonní zástupci) jsou povinni:

- Přihlášení žáků do MŠ
- Seznámit se s vnitřním řádem MŠ a dodržovat jeho ustanovení.
- Dodržovat při vzájemném styku s pedagogy školy a ostatními zákonnými zástupci další pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti

Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

- a) Děti mají právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání- dítě se může obrátit na kteréhokoli pracovníka školy.
- b) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky dítěte vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených školským zákonem.
- c) Dítě se v mateřské škole chová slušně k dospělým i k ostatním dětem mateřské školy, dbá pokynů zaměstnanců MŠ, dodržuje školní řád mateřské školy. Chová se tak, aby neohrozil

zdraví svoje, ani jiných osob.

Děti dodržují pravidla kulturního chování- používají oslovení např. DOBRÝ DEN, AHOJ, DĚKUJI, PROSÍM.

- d) Všichni zaměstnanci školy se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů. Informace, které zákonný zástupce dítěte mateřské škole poskytne, jsou důvěrné.

Provoz a vnitřní režim mateřské školy

Vzdělávací činnosti MŠ probíhají podle svého charakteru, prostorových možností dětských oddělení a zdravotního stavu dítěte na lůžku nebo v herně MŠ.

Převládá individuální vzdělávací činnost nad řízenými činnostmi.

Provoz MŠ může být upraven podle náročnosti organizačního zajištění příležitostných akcí (např. besedy, divadlo).

Služby poskytované mateřskou školou jsou bezplatné.

Zápis a přijímání dětí do mateřské školy je v souladu s vyhláškou č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání včetně poslední změny vyhláškou č. 280/2016 Sb., § 16 odst.2 (se zařazením dítěte do MŠ písemně souhlasí jeho zákonný zástupce a doporučuje ošetřující lékař příslušného oddělení).

Do mateřské školy jsou zařazovány děti ve věku od 2 let do zahájení povinné školní docházky, které jsou hospitalizovány na dětském oddělení nebo na oddělení ORL při Oblastní nemocnici v Náchodě.

Mateřská škola má celodenní provoz na oddělení ORL úterý a čtvrtek od 12.00 –do 16.00 hod. Na dětském oddělení od pondělí do pátku – 8.00 hod. – 18.30 hod.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) Dětem je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači.
- b) Učitelka MŠ je povinna při vzdělávacích činnostech přihlížet k základním fyziologickým potřebám dítěte, jeho aktuálnímu zdravotnímu stavu a doporučení zdravotnického personálu.
- c) Učitelka MŠ dodržuje předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, je její povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného nebo zdravotnický personál, v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
- d) Ve všech prostorách dětských oddělení je přísný zákaz kouření, požívání alkoholu a jiných omamných látek.
- e) Verbální a fyzické napadání zaměstnanců či návštěvníků mateřské školy kvůli jejich politickému či náboženskému přesvědčení, nebo rasovému, národnostnímu, etnickému či třídnímu původu (včetně střetů různých extremistických či etnicky/nábožensky vymezených part a skupin) není povoleno.
- Netoleruje se hrubé chování k ostatním lidem.

3. Práva pedagogických pracovníků

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
- na ochranu před neodborným zasahováním do výkonu pedagogické činnosti
- na výběr a uplatňování metod, forem a prostředků konání přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně-pedagogické nebo přímé pedagogicko-psychologické činnosti, pokud jsou v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- volit a být voleni do školské rady
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

4. Práva žáků

Žáci mají právo na:

- vzdělávání a školské služby podle školského zákona a příslušných prováděcích předpisů.
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- na informace a poradenskou činnost školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.

Dále mají žáci právo na:

- účast ve výuce podle rozvrhu i při jiných činnostech organizovaných školou, např. soutěžích, olympiádách, kroužcích, nepovinných předmětech apod.
- ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím
- na poskytnutí pomoci – v případě, že se žák ocitne v nesnázích, může si vyžádat pomoc u pedagogických pracovníků
- zvláštní péči v odůvodněných případech
- ochranu před narkotiky a psychotropními látkami
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností školy na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku
- akce sám organizovat
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání a na poradenskou pomoc školy
- na vyslovení a obhajobu svého názoru, na slušné a důstojné zacházení a na ochranu svého soukromí

- na to, aby byl respektován jejich soukromý život a život jejich rodiny
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jejich věku
- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího
- jestliže se cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, mají-li problémy apod., požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jinou osobu
- užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou, jsou přitom povinni řídit se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob
- na práci ve zdravém, příjemném a podnětném prostředí. Musí si uvědomit, že to samé právo mají i ostatní spolužáci a vyučující.
- Žáci mají všechna práva vycházející z Listiny základních práv a svobod, Ústavy České republiky a platných zákonů.

5. Práva zákonných zástupců

- Zákonní zástupci mají právo na školské služby podle školského zákona a příslušných prováděcích předpisů.
- Dále mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí, právo volit a být voleni do školské rady, vyjadřovat se k rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí, jejich vyjádřením musí být věnována odpovídající pozornost.
- Dále mají právo na vyjádření souhlasu, či nesouhlasu se zveřejňováním fotografie svého dítěte pro účely prezentace a reprezentace školy po celou dobu školní docházky i po jejím ukončení.
- Dále mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících nebo ředitele školy – pouze v prostorách školy a v předem domluvených termínech. Podávání informací mimo školní budovu je nevhodné.
- Zákonný zástupce žáka má právo na vyjádření názoru týkajícího se provozu školy, obsahu a formy a vzdělávání a jeho vyjádření je věnována náležitá pozornost.
- Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání poskytují vyučující a třídní učitelé formou rozhovorů /z iniciativy zákonných zástupců nebo i pedagogických pracovníků/, průběžné hodnocení je zapisováno do žákovských knížek, třídní učitelé mají k dispozici přehled o chování a prospěchu všech žáků ze všech předmětů.
- Informace o poradenských službách poskytuje výchovný poradce. Informace o vzdělávání žáků se speciálními potřebami poskytuje výchovný poradce, vyučující a třídní učitel.
- Zákonný zástupce žáka má právo na vyjádření názoru týkajícího se provozu školy, obsahu a formy vzdělávání a jeho vyjádření je věnována náležitá pozornost.
- Mají právo být informováni o vzdělávání svých dětí.
- Mají právo být seznámeni se školním vzdělávacím programem školy.
- Mají právo na vyjádření souhlasu či nesouhlasu se zveřejňováním fotografie svého dítěte pro účely prezentace a reprezentace školy.

6. Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni:

- Žák je povinen bez zbytečného odkladu hlásit vyučujícímu úraz
- Řádně se vzdělávat, řádně a pravidelně docházet do školy.
- Dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- Plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- Zodpovídat za svůj prospěch a chování. Chování každého občana (tedy i žáka) na veřejnosti není jeho soukromou věcí.
- Dodržovat zásady kulturního chování a principy soužití mezi občany ve škole i na veřejnosti.
- Chodit do školy slušně a nevyzývavě oblečení a upraveni.
- Chránit zdraví své i svých spolužáků, vyučujících a ostatního personálu školy. Nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, stejně jako pití alkoholu a kouření, je žákům školy přísně zakázáno. Dále je zakázáno nosit nevhodné a nebezpečné předměty do areálu školy (budova, zahrada, dílny, hřiště, dvůr) a na všechny školní akce, probíhající mimo areál školy.
- Pomáhat slabším a postiženým spolužákům, popř. občanům.
- Denně nosit žákovskou knížku (dále také ŽK). Ztrátu ŽK jsou žáci povinni finančně uhradit. ŽK nechávat nejméně jednou týdně podepisovat rodičům.
- Řádně a pravidelně docházet do školy a řádně a podle svého nejlepšího svědomí se vzdělávat; průběžně spolupracovat s třídním učitelem a dalšími pracovníky školy
- Žák je povinen dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy, se kterými byl seznámen. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví ostatních osob je povinen se pravidelně účastnit školení v oblasti bezpečnosti zdraví a ochrany při nejrůznějších činnostech a dodržovat veškeré zásady bezpečnosti. Je rovněž povinen respektovat veškeré bezpečnostní pokyny vydané pracovníkem školy aktuálně v reakci na okamžitou situaci.
- Žák je povinen bez zbytečného odkladu hlásit vyučujícímu úraz.
- Žák je povinen plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- Každý žák je povinen dodržovat osobní hygienu, hygienické potřeby (toaletní papír, mýdlo, ručník, ...) jsou uloženy na místě, které určí třídní učitel.
- Žáci jsou povinni se ve škole slušně chovat, do školy chodit podle rozvrhu hodin a účastnit se určených akcí organizovaných školou. Nosit do školy školní potřeby podle pokynů vyučujících, žáci nepřinášejí do školy věci, které s vyučováním nesouvisí, dále pak cenné věci a větší částky peněz.
- Ke všem učitelům i zaměstnancům se chovají zdvořile, při setkání se vzájemně zdraví. Při vyučovací hodině neopouštějí žáci bez dovolení učebnu a pracují podle pokynů vyučujících. Při vstupu dospělé osoby do učebny a při jejím odchodu zdraví žáci povstáním. Žákům je během vyučování a o přestávkách /s výjimkou poledního volna/

zakázáno opouštět školní budovu bez svolení příslušného pedagogického pracovníka. Před každou vyučovací hodinou a po jejím skončení musí být učebna uvedena do náležitého stavu – bez odpadků na podlaze nebo v lavicích. Po skončení poslední vyučovací hodiny ve třídě zvednou žáci židle na lavice.

- Při odchodu ze školy jsou žáci povinni si své osobní věci včetně školních brašen odnést ze školy domů.
- Při ztrátě učebnic či žákovské knížky zakoupí žák nové, při poškození učebnic uhradí žák částku předepsanou školou.
- Předměty cenné a nesouvisející s vyučováním žáci do školy **nenosí**. Za ztrátu cenných předmětů škola nenese odpovědnost.
- Je **přísně zakázáno** do školy donášet předměty, které jsou či by mohly být, pokládány za zbraň, způsobit zranění.
- Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému učiteli či učiteli vykonávající dozor.

7. Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- Zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, a to neprodleně poté, co se o takových změnách dozví.
- Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
- Oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 ŠZ /údaje potřebné pro školní matriku/ a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích
- Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá zástupce žáka třídního učitele o uvolnění z vyučování. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaných důvodů, je zástupce žáka povinen nejpozději do tří dnů oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti. Vyučující může z vyučování uvolnit žáka na 1 vyučovací hodinu, třídní učitel na jeden den, na dobu delší než jeden den pouze ředitel školy.
- Podle § 50 školského zákona je zákonný zástupce žáka povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději **do tří dnů od počátku nepřítomnosti žáka**. V odůvodněných případech bude škola požadovat lékařské potvrzení nebo jiný doklad potvrzující důvod nepřítomnosti žáka.
- Neomluví-li rodiče řádně absenci svého dítěte či předkládají-li škole nepravdivé informace o nepřítomnosti, vystavují se nebezpečí porušení zákona.

- Zákonný zástupce je povinen přihlásit dítě k zápisu k povinné školní docházce (1 duben – 30. duben). Nepřihlásí-li dítě k zápisu k povinné školní docházce, dopustí se tím přestupku podle § 182a) školského zákona. (§ 36 odst. 4 zákona 561/2004 Sb., ŠZ)
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a žáka, a změny v těchto údajích
- uhradit škodu na vybavení školy nebo učebních pomůckách, které svévolně způsobilo jejich dítě
- dodržovat všechna výchovná opatření k posílení kázně svých dětí, na kterých se domluvili s pedagogem
- sledovat zápisy v ŽK a zajistit dítěti v domácím prostředí takové podmínky, aby se mohlo připravovat na výuku v následujících dnech.
- alespoň 2x za školní rok kontaktovat třídního učitele dítěte (např. návštěva třídních schůzek).
- **dohlédnout na dodržování léčebného režimu svého dítěte, předepsaného lékařem. Absence žáka, kdy prokazatelně nebude léčebný režim dodržován (bude spatřen dospělou osobou ze školy venku) bude považována za neomluvenou.**
- uvést v písemné žádosti o uvolnění svého dítěte, ke kterému lékaři a na kolik hodin jsou objednáni, příp. jiný závažný důvod své žádosti. Při nesplnění podmínky nebude dítě ze školy uvolněno.
- Zákonný zástupce žáka je povinen průběžně spolupracovat s třídním učitelem a dalšími pracovníky školy a na výzvu se dostavit do školy k projednání závažných skutečností týkajících se vzdělávání žáka.
- Zákonný zástupce žáka je povinen oznámit škole údaje, které jsou důležité pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a údaje, které škola vyžaduje na základě dalších právních předpisů. Jedná se zejména o jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, údaje o zdravotní způsobilosti, o tom, zda je dítě, žák nebo student zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaj o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn; jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení.
- Zákonný zástupce žáka je povinen řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy

8. Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

- Žáci, zákonní zástupci a pedagogičtí pracovníci /při plnění svých pracovních úkolů/ ve vzájemných vztazích vystupují v souladu s pravidly slušnosti, občanského soužití a s výchovným posláním a působením školy.
- Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, využíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi

orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost budou věnovat ochraně před návykovými látkami.

- Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost, aj.) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se **zákonným zástupcem žáka**.
- Informace se podávají rodičům **pouze po ukončení vyučování, ve stanovených konzultačních hodinách. Výjimečné případy lze předem domluvit.** Škola je oprávněna jednat pouze se zákonnými zástupci dítěte a to v budově školy nebo při úředních jednáních mimo školu.
- Všichni pracovníci školy a žáci školy se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
- Všichni žáci školy dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- Všichni žáci školy dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy
- Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za **zvláště závažné** zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem § 31 odst.3.

9. Povinnosti pedagogických pracovníků

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta
- chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku
- poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

10. Provoz a vnitřní režim školy

7.40 – 7.55 hod. Příchod žáků do školy, žáci se přezují a jdou do tříd.

8:00 hod. Začátek první hodiny, všichni žáci jsou ve svých lavicích

Konec vyučování dle platného rozvrhu pro daný školní rok

Malé přestávky:

Žáci zůstávají ve třídách, vyučující následující hodiny dává souhlas k opuštění třídy. Pokud se žáci stěhují do jiné třídy, seřadí je vyučující, který ukončil hodinu, a žáci přejdou pod dozorem vyučujícího. Jdou-li žáci do tělocvičny, na zahradu apod., čekají ukázněně ve třídě a vyučující jim dá pokyn k odchodu. **O přestávkách musí být všechna okna zavřená.**

Velká přestávka:

žáci svačí, mohou se pohybovat po třídě. Dozor zajistí, aby žáci neotvírali svévolně okna (která jsou o přestávkách zavřená), nic z nich nevyhazují.

Polední volno:

Na I. stupni končí vyučování nejpozději po 5. vyučovací hodině (tj ve 12.15 hod.).

Žáci I. stupně mohou docházet do školní družiny.

Na II. stupni končí dopolední vyučování v 13:05 a do 13:35 je polední volno.

Po odpoledním vyučování v 14:20 odcházejí žáci domů.

Školní budova je přístupna 30 minut před začátkem odpoledního vyučování (dozor vykonává pověřený pracovník školy).

Konec vyučování:

Po skončeném vyučování odejdou žáci pod dozorem vyučujících (do ŠD) do šaten, kde se přezují, obléknou a odcházejí domů. Dozor v šatnách vykonávají učitelé, dle rozpisu dozorů.

Tento vnitřní režim školy je závazný pro všechny žáky a zaměstnance školy.

Rozvrh dozorů sestavuje zástupce ředitele.

11. Docházka do školy (omlouvání absence)

- Žáci jsou povinni docházet do školy pravidelně a včas podle daného rozvrhu, účastnit se vyučování a všech akcí školy, které se v době vyučování konají; řádně omlouvat svoji neúčast na vyučování a ostatních povinných akcích školy
- V případě, že se žák nemůže vyučování účastnit z důvodů předem známých, požádá zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka třídního učitele o uvolnění z vyučování.
- Opakuje-li se nepřítomnost žáka ve vyučování pro nemoc častěji, může třídní učitel požadovat doložení žakovy nepřítomnosti delší než 3 dny z důvodu nemoci potvrzením ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem (příp. zletilým žákem).
- Ve výjimečných případech (při podezření ze zanedbávání školní docházky) lze požadovat potvrzení lékaře jako součást omluvenky i v případě nepřítomnosti kratší než 3 dny. Jestliže dojde k opakovanému bezdůvodnému nebo řádně neomluvenému zanedbání školní docházky, oznámí škola v souladu se zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
- U zletilých žáků, kteří nedali škole souhlas k jednání s rodiči, omluví třídní učitel nepřítomnost žáka na vyučování pouze na základě potvrzeného dokladu (lékařské potvrzení, doklad policie apod.).

- Žák je povinen předložit omluvenku v žákovské knížce třídnímu učiteli ihned po návratu do vyučování.
- Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.
- Po opětovném nástupu do školy žák neprodleně předloží omluvenku třídnímu učiteli. Omluvenku je potřeba přinést nejpozději do 3 dnů po skončení absence.
- Pokud není předložena omluvenka ve stanovené lhůtě, je absence žáka pokládána za neomluvenou.
- Třídní učitel může ve výjimečných případech a po projednání s ředitelem školy požadovat omlouvání každé nepřítomnosti žáka lékařem.
- Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním. Na základě žádosti rodičů může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:
 - jedna vyučovací hodina – vyučující příslušného předmětu,
 - jeden den – třídní učitel
 - více jak jeden den – ředitel školy na základě písemné žádosti zákonných zástupců.
- Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
- Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.
- Přestupky, vzniklé mimo areál školy, nebudou školou řešeny.
- Žáci mají právo na přestávku časově nezkrácenou. Během přestávek není žákům dovoleno opustit školní budovu. Školní budovu může opustit žák v průběhu přestávek pouze v doprovodu pedagogického pracovníka. Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu zákonných zástupců nebo jiné pověřené osoby. Nevolnost hlásí svému vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy.
- V době mimo vyučování se žáci ve školní budově nezdržují – pouze školní družina.
- Služba týdne dbá na čistotu a pořádek, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování.
- Do kabinetů vstupují jen pověřeni žáci za přítomnosti učitele, do sborovny, ředitelny a kanceláře jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.
- Žáci nenosí do školy nepotřebné či drahé věci (šperky, mobilní telefony, tablety apod.)
- Žáci dodržují řády učeben.
- Nalezené věci se odevzdávají do ředitelny.
- Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov. Jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům, zvláště dbají, aby neohrozili jejich zdraví, případně životy.
- Žák zachovává čistotu ve všech prostorech školy i v okolí školy. Mimo školu se žák chová v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozoval pověst školy.

- Žáci jsou povinni chovat se ukázněně, dbát na pořádek ve všech prostorách školy, vzorně se starat o učebnice a školní potřeby, jejich poškození nebo ztrátu hlásí vyučujícímu.
- Po skončení vyučování žáci uklidí třídu, dají židličky na stoly, smažou tabuli. Učitel zkontroluje zavření oken, vypnutí el. spotřebičů, třídu zamkne a žáky odvede do šatny.
- Po uzamčení šatny odchází společně s žáky ke vchodovým dveřím školy, kde žáky pustí ze školy a poté školu uzamkne.

Při ztrátě věci postupují žáci následovně:

- žák musí ztrátu věci neprodleně oznámit třídnímu učiteli, nebo vyučujícímu
- pokus o dohledání věci

12. Ustanovení pro učitele

- Učitel je povinen důsledně dodržovat vyučovací čas. V ZŠ Jaroměř – Josefov vyučovací hodina začíná a končí zvoněním. Na ZŠ v Náchodě se nezvoní a vyučující si sleduje časovou osu vyučovací hodiny sám. Během vyučování učitel neopouští třídu.
- **Učitelé přicházejí nejméně 20 minut před zahájením vyučování či výchovné činnosti, od této doby vykonávají dozor nad svěřenými žáky ve třídě a šatně, zajistí jejich uzamčení.**
- Nemůže –li se pro nemoc (či jiný závažný důvod) dostavit do školy, ohlásí tuto skutečnost včas (tj. před zahájením vyučování) vedení školy. Změny rozvrhu nebo výměny hodin oznámí a projedná s vedením školy. Změnu schvaluje příslušný zástupce ředitele.
- Učitelé denně navštěvují hlavní sborovnu, zapisují se do sešitu evidence pracovní doby a **kontrolují si aktuální informace a úkoly na informační nástěnce.**
- Účast na pedagogických radách a pracovních poradách je povinná. Pokud se někdo nemůže těchto porad zúčastnit, je povinen se omluvit a ve vlastním zájmu si zajistit veškeré informace a pokyny (seznámí se zápisem z příslušné porady). Nepřítomnost a nevědomost není omluvou.
- Učitel při odchodu z učebny odchází poslední, provádí kontrolu stavu třídy a uzavření oken. Po ukončení výuky učitel odvádí žáky do šaty, kde je kontroluje a odvádí před vchodové dveře školy, které po odchodu žáků uzamyká. Šatny zkontroluje, klíče nesvěruje žákům. Žáky navštěvující školní družinu předává vychovatelce školní družiny.
- Vyučující odpovídá za pořádek ve třídě, kterou neopouští, pokud není vše v pořádku.
- Určený pracovník ředitelem školy, který otevře budovu školy cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově školy.
- Provoz školy se řídí rozvrhem hodin a dohledu nad žáky, případně stanovenými jinými úkoly (zastupování, doprovod apod.).
- První pomoc při úrazu žáků poskytují učitelé, zajistí i odborné vyšetření, doprovod. Veškeré úrazy se zapisují do „Knihy úrazů“, která je uložena ve sborovně školy. O každém úrazu je informováno vedení školy.
- Při přecházení žáků namísto vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.

- Učitelé zapíší před odchodem z budovy s žáky do Knihy vycházek informace o čase a místě konání akce a důvodu opuštění budovy.
- Při výuce v tělocvičně a odborných učebnách se žáci řídí **řádem odborné učebny**.
- Učitelé sledují projevy zneužívání návykových látek a ostatní sociálně patologické jevy (šikanování, záškoláctví, vandalismus, agresivita, sprosté, vulgární chování) a navrhnou opatření – spolupracují s výchovnou poradkyní, školním metodikem prevence, okamžitě uvědomí vedení školy.
- Při zjištění OPL učitelé postupují podle Minimálního preventivního programu školy.
- Učitelé odpovídají za inventář přidělených tříd, kabinetů, dílen a pracoven.
- Osobní dokumentace žáka **je přísně důvěrná**, nesmí být uložena na místě přístupném nepověřeným osobám.
- Třídní knihu vyučující poslední vyučovací hodiny uloží do sborovny na předem určené místo. Každý pátek po vyučování jsou TK uloženy na určené místo ve sborovně ke kontrole zástupci ředitele – zodpovídají třídní učitelé.
 - Třídní výkazy a katalogové listy žáků jsou uloženy u zástupce ředitele. K vyplňování TK, TV a KLŽ se používá **modrá barva, zápisy se negumují ani jinak neupravují**. Případné omyly budou škrtnuty tak, aby původní zápis byl čitelný, bude uvedeno, kdo opravu provedl (celé jméno a datum opravy).
 - **Pomůcky** určené k vyučování si **připravuje učitel v době související s přímou pedagogickou činností**.
- Při výuce Tv a Pv pedagog:
 - Vydá před zahájením činnosti jasné a srozumitelné organizační pokyny.
 - Upozorní na případná nebezpečí a zajistí soustavnou pomoc při činnosti.
 - Je vždy na nejrizikovějším místě a zajišťuje dopomoc
 - Před zahájením činnosti zjistí, zda je náradí v pořádku, zda mají žáci vhodné a odpovídající oblečení, obuv.
- Povinností učitele je využívat moderních vyučovacích metod v souladu s příslušnými učebními dokumenty a tematickým plánem.
- Je zakázáno v době při práci ve třídě či jakékoli přímé výchovné činnosti používat mobilních telefonů.
- Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz: požívání alkoholu, omamných látek, používání **vlastních** elektrických spotřebičů (především vařičů a varných konvic), které nesmí být ve třídách.
Pro pracovníky školy platí zákaz kouření (včetně elektronických cigaret) ve všech prostorách školy i na pozemku školy.
- Je zakázáno ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stole, neuzamčených skříních ve třídě nebo ve škole přes noc.
- Provádění výslechu nezletilé osoby: dle § 102 Trestního řádu je při výslechu svědka mladšího než 15 let o okolnostech, jejichž oživování paměti by vzhledem k věku mohlo nepříznivě ovlivňovat jeho duševní a mravní vývoj, třeba k výslechu přibrat pedagoga resp. jinou osobu mající zkušenosti s výchovou mládeže. Přibírání rodičů k výslechu není požadováno, náleží pouze na úvaze policejního orgánu. Policie musí vyrozumět rodiče žáka předem. Povinností školy je výslech umožnit.

13. Ustanovení pro vychovatelky školní družiny a učitelky MŠ

- Vychovatelky, učitelky MŠ se řídí obecnými ustanoveními pro učitele. Jsou povinny dodržovat stanovenou pracovní dobu.
- Vychovatelka, učitelka MŠ ručí za bezpečnost všech dětí, které jsou vdaném okamžiku svěřeny do její péče. Zaměstnání je povinna organizovat tak, aby měla všechny děti (žáky) pod dohledem.
- Během výchovné práce není povoleno posílat žáky (dětí) mimo budovu či hernu MŠ.
- Vychovatelka ani učitelka MŠ nesmí žáky, (dětí) využívat k osobním službám.
- Vychovatelka i učitelka MŠ odpovídá za to, že žáci, děti nebudou vstupovat do oddělení ŠD, MŠ nepřezuté. Kontroluje pořádek ve školní družině, herně MŠ.
- Všechny vychovatelky jsou povinny sledovat informace na informační nástěnce školy a zapisují se do sešitu evidence docházky ve sborovně.
- Učitelky MŠ se zapisují pravidelně do sešitu evidence docházky na sesterně dětského oddělení při ON v Náchodě.

14. Časový plán k vnitřnímu režimu školy

ZŠ Náchod + odloučené pracoviště Jaroměř

7.40 hod	vstup do školy
8:00	1. hodina
8:45 – 8:50	přestávka
8:50 – 9:35	2. hodina
9:35 – 9:50	velká přestávka
9:50 – 10:35	3. hodina
10:35 – 10:40	přestávka
10:40 – 11:25	4. hodina
11:25 – 11:30	přestávka
11:30 - 12:15	5. hodina
12:15 – 12:20	přestávka
12:20 - 13:05	6. hodina
12:45 – 13:30	6. hodina (1. stupeň ZŠ § 16 odst.9 ŠZ)
13:35 – 14:20	7. hodina (2. stupeň ZŠP)
14:20 – 14.:25	přestávka
14:25 – 15:10	8. hodina

Základní škola speciální velká přestávka trvá 20 min, potom se čas dalších hodin posouvá (ZŠS – Vítkova 3, Náchod – Běloves)

7:30	vstup do školy
8.00 – 8.45	1. hodina
8.45 – 8.55	přestávka
8.55 – 9.40	2. hodina
9:40 – 10.00	přestávka
10.00 – 10.45	3. hodina
10.45 – 10:55	přestávka
10.55 – 11.40	4. hodina
11.40 – 11.50	přestávka
11.50 – 12.35	5. hodina

15. Ochrana před sociálně patologickými jevy

- Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- Metodik sociálně patologických jevů (MSPJ) zajišťuje spolupráci se zákonnými zástupci v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. MSPJ spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
- Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
- Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
- Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
- Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem, vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků a to hlavně v těch prostorách školy, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo dojít.

Postup školy proti záškoláctví

- Každou neomluvenou hodinu - škola hlásí odboru sociálně právní ochrany dětí a mládeže a odboru sociálních věcí a zdravotnictví MěÚ Náchod (1x za čtvrtletí)
- **Do 10** neomluvených hodin řeší škola pohovorem se žákem za přítomnosti zákonného zástupce
- **Nad 10** neomluvených hodin - svolá ředitel výchovnou komisi, zákonného zástupce, zástupce soc. právní ochrany dětí
- **Nad 25** neomluvených hodin – zákonní zástupci jsou předvoláni před komisi MěÚ pro opakované záškoláctví – škola hlásí policii a ta zahajuje trestní stíhání zákonných zástupců.

16. Bezpečnost a ochrana zdraví

- Škola při vzdělávání a přímo souvisejících činnostech přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- Zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Škola vede evidenci úrazů žáků, vyhotovuje záznamy o úrazu a postupuje podle vyhlášky 64/2005 Sb. ve znění vyhlášky 57/2010.
- Škola má uzavřenou pojistnou smlouvu na odškodňování úrazů.
- Je určen koordinátor protidrogové prevence, na každý rok zpracován preventivní program pro prevenci sociálně patologických jevů a je každoročně vyhodnocován.
- Žáci se chovají tak, aby neohrozili zdraví své a svých spolužáků. Zjistí-li žák v prostoru školy skutečnost, která by mohla ohrozit zdraví jeho nebo spolužáků, např. poškození na budově, přístrojích, elektrické a vodovodní instalaci nebo požár, oznámí to co nejrychleji, vyučujícím, řediteli nebo jiné dospělé osobě. Žáci důsledně dodržují bezpečnostní pokyny učitelů a asistentů pedagoga, respektují řády učeben a požární řád. Žákům je zakázáno zasahovat do rozvodu plynu, elektrické energie, vody a topení.
- Každé poškození zdraví nebo úraz co nejdříve hlásí vyučujícímu nebo dozírajícímu učiteli a třídnímu učiteli.
- Žáci nekouří, nepijí alkoholické nápoje, nepoužívají omamné látky. Mají zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu povede ke snížení známky z chování a následně k ohlášení konkrétních porušení na OSPOD. Budou informováni zákonní zástupci a příslušné orgány. Stejně bude postupováno v případech projevů rasismu a šikanování.

17. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem.
- Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu nebo třídnímu učiteli.
- Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.

- Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.
- Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení (stání) na okenních parapetech.
- Žák nemanipuluje s rozvody elektro.

18. Chování žáků ve škole

- Do školy přicházejí žáci vhodně a čistě upraveni. V šatnách se přezouvají do domácí obuvi, ve kterém se pohybují po škole. Během vyučování mohou žáci navštívit šatnu pouze v doprovodu dozoru.
- Žáci se zodpovědně připravují na vyučování, zpracovávají zadané úkoly, na vyučování mají připravené potřebné pomůcky, na hodiny tělesné výchovy a praktického vyučování předepsaný oděv a obuv.
- Jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit nebo nevypracoval domácí úlohu, omluví se a zdůvodní svoji nepřipravenost učiteli na počátku vyučovací hodiny. Dle potřeby využije možnosti konzultace (přichází s doplněnou látkou, konkrétními dotazy). Učebnice a školní potřeby nosí do školy podle rozvrhu hodin a podle pokynů učitelů.
- Žáci udržují své pracovní místo a jeho okolí v čistotě a pořádku.

19. Vnitřní režim školy

- Pořadí a čas vyučovacích hodin stanovuje rozvrh hodin. Každá hodina začíná a končí pokynem vyučujícího.
- Během vyučovací hodiny smí žák opustit své místo v učebně jen se souhlasem vyučujícího.
- Používání mobilního telefonu ve škole a na akcích organizované školou v rámci vyučování je považováno za porušení školního řádu.
- Při výuce ve třídách, v odborných pracovnách a v tělocvičně se žáci řídí řádem platným pro tyto pracovny (učebny). Do všech učeben žák přechází způsobem dohodnutým s vyučujícím.
- Do sboroven žáci vstupují pouze za přítomnosti učitele.
- Případ šíření poplašné zprávy (např. o výskytu bomby ve škole) bude vždy předán Policii ČR. Rozhodnutím vedení školy mohou být nerealizované vyučovací hodiny nahrazeny formou odpoledního vyučování.

B Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění.

I. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

1. Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání

Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.

Za první pololetí vydává škola žákovi výpis z vysvědčení; za druhé pololetí vysvědčení. Pokud žák ve druhém pololetí odchází na jinou školu, dostává za 1. pololetí originál vysvědčení.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.

Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace známkou, pro účely orientace v klasifikační stupnici.

Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.

Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.

Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka. Záznam u vyučujícího a v ŽK.

Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.

Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.

Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.

V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.

Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.

Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům.

Ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.

Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:

průběžně prostřednictvím žákovské knížky,

v konzultačních hodinách

na třídních schůzkách

před koncem každého klasifikačního období,

případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka.

V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednají v pedagogické radě.

Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy

o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně, nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen (podmínečně) do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

2. Zásady pro hodnocení chování ve škole

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.

Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování vnitřních předpisů a řádů školy během klasifikačního období.

Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.

Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.

Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:

průběžně prostřednictvím žákovské knížky,
na třídních schůzkách.

před koncem klasifikačního období,

okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu.

3. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.

Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.

Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se žáky chybu rozebírají, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.

- Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
 - co se mu daří,
 - co mu ještě nejde.
 - jak bude pokračovat dál.

Při školní práci vedeme žáka, aby zhodnotil svoje výkony a výsledky.

Známky nejsou jediným zdrojem motivace.

II. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristiku, včetně předem stanovených kritérií

1. Stupně hodnocení prospěchu

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný,**
- 2 – chvalitebný,**
- 3 – dobrý,**
- 4 – dostatečný,**
- 5 – nedostatečný.**

Co se klasifikuje

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- s převahou teoretického zaměření
- s převahou praktického zaměření
- s převahou výchovného zaměření

2. Výchovně vzdělávací výsledky předmětů s převahou teoretického zaměření se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činností je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení

teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.

Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní vyučování, praktika, základy techniky, domácí nauky.

Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti.

Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti.

V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické

činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

4. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova.

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební, branné a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost a brannost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku, brannost a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje

pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost a brannost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

5. Stupně hodnocení chování

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 – velmi dobré,
- 2 – uspokojivé,
- 3 – neuspokojivé.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

6. Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií viz. 256/2012 § 15

- O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.

- Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a označení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

7. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení

Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Úroveň myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Úroveň vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností ,pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Píle a zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení pro žáky se středně těžkým mentálním postižením, pro žáky s těžkým postižením a souběžným postižením více vadami

Prospěch:

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami	
1 – výborný	zvládá
2 – chvalitebný	zvládá s malou pomocí
3 – dobrý	zvládá s pomocí
4 – dostatečný	zvládá pouze s pomocí
5 - nedostatečný	nezvládá
Úroveň myšlení	
1 – výborný	zvládá (pohotový, bystrý, orientuje se dobře v souvislostech)
2 – chvalitebný	zvládá s malou pomocí (s pomocí se orientuje v souvislostech běžného života)
3 – dobrý	zvládá s pomocí (menší samostatnost v myšlení)
4 – dostatečný	zvládá pouze s pomocí (nesamostatné myšlení)
5 - nedostatečný	nezvládá (odpovídá nesprávně i na návodné otázky)
Úroveň vyjadřování	
1 – výborný	Zvládá (výstižné a poměrně přesné)
2 – chvalitebný	Zvládá s malou pomocí (celkem výstižné)
3 – dobrý	Zvládá s pomocí (myšlenky vyjadřuje nepřesně)
4 – dostatečný	Zvládá pouze s pomocí (myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi)
5 - nedostatečný	Nezvládá (i na návodné otázky odpovídá nesprávně)
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Píle a zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Chování

1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

8. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

- Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
 - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami,
 - analýzou různých činností žáka,
 - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP, SPC),
 - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.
- Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu, alespoň tři známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústního zkoušení. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.
- Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.

- Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, se dohodne vyučující s třídním učitelem a informuje o tom žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Tak je zajištěno, že v jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- Vyučující zajistí zapsání známek také do třídního katalogu a dbá o jejich úplnost. Do katalogu jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.
- Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30.10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.
- Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
 - neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
 - žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací,
 - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí, učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné,
 - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva,
 - prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.
- Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

III. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

1. Komisionální zkouška

- Komisionální zkouška se koná v těchto případech:
 - má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí,
 - při konání opravné zkoušky.
- Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
 - zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise.
- Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
- Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

2. Opravná zkouška

- Opravné zkoušky konají:
 - žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy,
 - žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů.
Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.
- Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.

- Třídní učitel zapíše do třídního výkazu žákovi, který koná opravnou zkoušku:

Vykonání opravné zkoušky (třídní výkaz – poznámka)

Žák vykonal dne opravnou zkoušku z předmětus prospěchem

Nedostavení se k opravné zkoušce (třídní výkaz – poznámka)

Žák se bez řádné omluvy nedostavil k vykonání opravné zkoušky, čímž jeho prospěch v předmětu zůstává nedostatečný.

IV. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.
- **Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl.** Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
- Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
- Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
- Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.

V. Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

- **Ředitel** může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu a po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
- **Třídní učitel** může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících a po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
 - **napomenutí třídního učitele**
 - **důtku třídního učitele**
 - **důtku ředitele školy**
- Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele.
- Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
- Třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

- Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky zaznamená třídní učitel do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.
- Výše uvedená výchovná opatření se udělují ve třídě před všemi žáky.

VI. Seznámení se školním řádem

- Seznámení zaměstnanců dne 29. 08. 2017 provedl ředitel školy Ing. Ivo Feistauer. Podpisy zaměstnanců u zápisu z pedagogické rady. Seznámení žáků provede každý třídní učitel do 1 týdne po jeho vydání a pak vždy v prvním týdnu nového školního roku. Žáky, kteří do školy nastoupí v průběhu školního roku, seznámí třídní učitel do 1 týdne po nástupu.
- Informace zákonných zástupců o vydání školního řádu a jeho obsahu provede třídní učitel na první třídní schůzce. Seznámení zákonných zástupců s právy a povinnostmi žáků a zákonných zástupců a s výpisem ze školního řádu provede třídní učitel.

VII. Schválení Školskou radou

Školní řád a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve škole byly schváleny Školskou radou dne 06. 09. 2017

VIII. Zveřejnění Školního řádu na přístupném místě :

ve sborovně – Jiráskova 461

ve sborovně – Vítkova 3

ve sborovně odloučeného pracoviště Jaroměř

v herně MŠ na oddělení ORL a dětském oddělení při ON v Náchodě

IX. Uložení Školního řádu

Školní řád je uložen v ředitelně školy a zároveň je přístupný zákonným zástupcům ve všech budovách PrŠ, ZŠ a MŠ Josefa Zemana, Náchod.

Ing. Ivo Feistauer
ředitel školy

C Přílohy: Projednání, seznámení, schválení, zveřejnění, uložení

1. Projednání školního řádu na PR

Projednán dne..... Projednal ředitel školy.....

2. Seznámení se školním řádem

a/ seznámení zaměstnanců

Seznámení dne..... Seznámil ředitel školy.....

Podpisy zaměstnanců na přiložené prezenční listině

b/ seznámení žáků provede každý třídní učitel do 10 dnů po zahájení školního roku a pak vždy do 10 dnů ode dne změny školního řádu

Seznámení dne..... Seznámil TU.....

Podpisy žáků na zadní straně školního řádu

Uloženo v třídní knize

c/ informace zákonných zástupců o vydání školního řádu a jeho obsahu provedl třídní učitel na TS

Informace ZZ na třídní schůzce dne..... Informoval TU.....

Podpisy rodičů na zadní straně školního řádu

Uloženo v třídní knize

d/ seznámení zákonných zástupců s právy a povinnostmi žáků a zákonných zástupců provede třídní učitel

Seznámení dne..... Seznámil TU.....

Podpisy rodičů na kopii

Uloženo u třídního učitele

3. Schválení školskou radou

Schválen školskou radou dne.....

Přípomínky budou projednány s ředitelem školy a následně s pedagogickou radou.

Jméno člena rady..... Podpis.....

Jméno člena rady..... Podpis.....

Jméno člena rady..... Podpis.....

4. Zveřejnění školního řádu na přístupném místě ve škole

Zveřejnění školního řádu na vývěsce školy ve všech budovách PrŠ, ZŠ a MŠ Josefa Zemana, Náchod.

Zveřejněno dne..... Zveřejnil.....

5. Uložení školního řádu

Školní řád je uložen v ředitelně školy

Uloženo dne..... Uložil.....